

Guatemala 27 de Junio del 2,014.

Señor  
**Francisco Ardón**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimado **Señor Ardón**:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 974-2014, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 334-2014 correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 546.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Elaborar el plan de trabajo del mes de Junio del 2014.
2. Participar en reuniones semanales de planificación estratégica del equipo de coordinación institucional y asistencia técnica del CIEN.
3. Diagnosticar y evaluar los servicios públicos que puedan apoyar al Proyecto de Modelo de Convivencia Ciudadana en el segundo nivel.
4. Entrevistar, evaluar, y visitar los domicilios de los nuevos participantes del Proyecto: Modelo de Convivencia Ciudadana, que incluye los Centros Recreativos Pirámide, para la elaboración del diagnóstico social del participante y su grupo familiar de Villa Nueva y Villa Canales.
5. Seguimiento a casos especiales por medio de la Visita Domiciliaria para diagnosticar acciones reales que beneficien al participante, tomando en cuenta su entorno. Participantes de Villa Nueva y Villa Canales, referidos por el Señor Director.
6. Recibir la papelería de los nuevos participantes al Centro Recreativo Pirámide.
7. Llamar vía telefónica y visitar los domicilios de padres de familia o encargados por inasistencia o cambios de actitud de los participantes del Centro Recreativo Pirámide de Villa Nueva y Villa Canales.
8. Atender personalmente a padres de familia para informar del cambio de actitud de los participantes y dar seguimiento a los objetivos y alcances del Proyecto Modelo de Convivencia Ciudadana que incluye a los Centros Recreativos Pirámide de Villa Nueva y Villa Canales.
9. Vaciar información de los participantes del Centro Recreativo Pirámide de Villa Nueva y Villa Canales, para ficha técnica de información personal de cada participante solicitada por el Viceministerio del Deporte y la Recreación del mes de Junio.
10. Llevar a cabo el Censo Comunitario de Alioto ( 18 de Mayo)
11. Visita a diferentes establecimientos educativos, iglesia católica e iglesias evangélicas para solicitar su colaboración al Censo Comunitario de Alioto Villa Nueva.
12. Seguimiento a recolección de donativo. Panifresh.

13. Seguimiento a compromisos con enlaces Municipales de actividades que beneficien el proyecto en Villa Nueva y Villa Canales.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se realizaron las Visitas Domiciliarias de seguimiento a casos especiales y por inasistencia para obtener los datos reales de la situación familiar que incide en su cambio de actitud y así elaborar el diagnóstico correspondiente de los participantes en los CRP de Villa Nueva y Villa Canales.
2. Identificación de comportamiento y actitudes mostradas por los participantes en coordinación con el Director del CRP, Villa Canales y Villa Nueva.
3. Atención personalizada a padres de familia en relación al desarrollo de actitudes y seguimiento a casos especiales de los participantes en el Centro Recreativo Pirámide de Villa Nueva y Villa Canales.
4. Evaluación al seguimiento de casos especiales en conjunto con el Director del Centro Recreativo Pirámide de Villa Nueva y Villa Canales.
5. Capacitación a líderes Comunitarios y personal docente y alumnos de 2 centros educativos para el llenado de la ficha a llenar en el Censo Comunitario en acompañamiento de la e pesista de Trabajo Social de la USAC
6. Participación directa en organización, supervisión en la ejecución y desarrollo del Censo Comunitario Alioto.
7. Capacitación a 132 voluntarios para llevar a cabo el Censo Comunitario.
8. Viceministerio del Deporte: presentación y comentarios de la actividad de campo realizada en la Comunidad con Enlace viceministerial.
9. Viceministerio del Deporte, Áreas Sustantivas: Firma de requisiciones de alimentación para los Centros de Villa Canales y Villa Nueva.
10. Reunión con Jefe de la PMT, para dar seguimiento al Curso de Computación ofrecido como apoyo municipal al CRP. Villa Canales y provechosas experiencias vividas por los participantes en el Curso de Karate. Información de nuevos proyectos.
11. Reunión con el nuevo Director de la Coordinadora de la Juventud de Villa Nueva para dar seguimiento a las programaciones ya planificadas y conocer de nuevos proyectos que sea de beneficio a los participantes.

  
Zoila Roselia Velásquez Ardon

  
Vo.Bo. Mario Asdrubal Rodríguez Rodríguez  
Jefe de Programas Sustantivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación